

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ワンステップスマイル徳延教室				公表日			2 0 2 5 年	3 月	8 日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点					
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	11	0	机と椅子で行う活動と、身体を動かせるスペースを区分けして効果的に支援に活用している。						
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	1	配置基準以上の配置数で対応しているため、職員と利用者が1対1で関わることができ、きめ細かな対応ができている						
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	2	利用者（児）が利用できない部屋には鍵をかけたり、入ってはいけない部屋であることが視覚的にわかるようにしている						
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11	0	アルコールスプレーと次亜塩素酸を使い分け、おもちゃ・床・療育教材を毎日消毒している。	換気のためにも窓の開閉ができればいい。					
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	3	落ち着ける個室がある（現在修理対応中）						
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6	5	毎月の職員会議で共有している。また、個々でも行っている	パート職員のPDCAサイクルの運用は課題として検討中。					
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	0	意向や意見を聞き、それを基に改善、検討を進めている						
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	1	定期面談の他、毎月の会議や、朝礼・夕礼、その他日常のコミュニケーションの中で意見を把握している						
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7	4		第三者の外部評価は導入していない					
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	2	動画による研修を受けられる体制もとれている。自治体主催の研修にも積極的に参加している。						
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11	0	毎月のスタッフ会議で作成し、おたよりにて公表している。						
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	11	0	細かなアセスメントを行い、計画作成に活用している						
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11	0	毎月のスタッフ会議で意見を出し合い、検討している						
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11	0	いつでも全職員が支援計画を確認できるようにしている						
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	1	個々のアセスメントをそれぞれに合った支援に繋げている						
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11	0	ガイドラインに沿った内容で支援計画を立案・施行している						
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	1	会議を経て、支援計画ならびにプログラムを立案している	毎月のスタッフ会議で活動プログラムをチームで立案している。					
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11	0	毎月の職員会議で検討し、週替わりの変動プログラムを作成している。						

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	11	0	個別の活動と集団活動を毎回行っている	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10	1	毎朝のミーティングで活動内容や役割分担の確認を行っている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11	0	朝礼・夕礼に加えて、毎日の業務日報を全職員が共有できるようになっている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11	0	利用者（児）ひとりひとりに関する、複数の記録を毎日とっている	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11	0	基本的に対面でのモニタリングを行い、支援計画を見直し・更新している	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11	0	理解している者が参加している	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11	0	状況により、電話や対面でのコミュニケーションを図り、情報共有などを行っている	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	1	園や学校などと、日常の業務の中で情報の共有を行っている	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	11	0	入学直後に学校に連絡を入れるようにしている	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	9	2		今後、必要に応じ検討していく
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	9		今後、検討していく
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11	0	保護者との連絡は密に行っていて、LINEやSNSを活用し、連絡しやすい環境を作っている	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	10	1	保護者会を開催し、情報の提供・交換の場としている	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11	0	契約時に説明をしている	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11	0	モニタリングや計画説明時に意向を確認している	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11	0	説明し、同意をいただいた上で支援をしている	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11	0	相談の場を設定し、支援している	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	11	0	保護者会を企画・開催し、保護者同士の交流の場としている	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11	0	相談をいただいた際には、可能な限り早急に場を設定している	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	11	0	担当制にしていって定期的に更新できている	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11	0	個人情報は鍵のかかる棚に収納するなど留意している	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11	0	ひとりひとりに合った方法での意思疎通を心掛けている	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	7		地域との関わりを今後の課題としている
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	3	ご家族の非常時の対応については契約時などに周知している。	回数を増やしたり、職員で共有する必要があると思う
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	1	避難訓練を定期的に行っている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10	1	確認し、職員間で共有している	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10	1	対応している	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	2		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	11	0	契約時に説明をしている	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	1	ヒヤリハットは年度の後半提出が少なかった ので意識するよう声をかけている。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	1	今年度は2回研修会を行った。動画研修も別に 全職員が視聴した。	職員の研修機会を増やしてはどうか
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	11	0	契約時に説明をしている	